

T.C  
DÜZKÖY KAYMAKAMLIĞI  
ÇAYIRBAĞI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sänmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok zemhural!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANI ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilâlebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün hersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>TRABZON</b>		<b>İlçesi:</b> DÜZKÖY	
<b>Adres:</b>	Çayırbağı Mahallesi Serdarlı Küme Evleri No3 Doğankaya Yol Ayrımı Düzköy/TRABZON	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/mnDb8hdqgtrJBdX88">https://maps.app.goo.gl/mnDb8hdqgtrJBdX88</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0462 814 32 22	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	760431@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://cayirbagiiho.meb.k12.tr/">https://cayirbagiiho.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	760431	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŐ



Bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşıya bilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Bu bağlamda hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

**Çayırbağı İmam Hatip Ortaokulu stratejik** Planı (2024–2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Özkan ÖKSÜZ  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Özkan ÖKSÜZ	Okul Müdürü	Harun TOPALOĞLU	Müdür Yardımcısı
Harun TOPALOĞLU	Müdür Yardımcısı	Onur KARA	Öğretmen
Onur KARA	Öğretmen	Nazlı SOYLU	Öğretmen
Havva ÖKSÜZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Elem TOPAL	Öğretmen
Asiye TÜRKYILMAZ	Yönetim Kurulu Üyesi	Kevser AĞAÇ	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- ❑ *Kurumsal tarihçe*
- ❑ *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- ❑ *Mevzuat analizi*
- ❑ *Üst politika belgelerinin analizi*
- ❑ *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- ❑ *Paydaş analizi*
- ❑ *Kuruluş içi analiz*
- ❑ *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- ❑ *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- ❑ *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Trabzon ilinin Düzköy ilçesine yaklaşık 8km uzaklıkta Düzköy Çayırbağı Mahallesi arasında Çatak mevkiinde bulunmakta Trabzon'a uzaklığı 45km km dir.

Okulumuzda Yusufçu, Zeliha, Bektaşlı ve Çayırbağı Mahallesi öğrencileri taşınmalı olarak eğitim görmektedir. Okulumuzun açılma fikri ilk defa 2015 yazında gündeme gelmiştir. Aynı yıl, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Kaymakamlığının koordineli çalışmaları sonucu 2015 yılı Ağustos ayında bu fikir hayata geçirilmiş ve okulumuz mülkiyeti Çayırbağı İlkokulu'na ait olan binada hizmet vermeye başlamıştır. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı itibariyle eğitim öğretim faaliyetlerine tek şube (5.sınıf) ve 22 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

2016-2017 Eğitim öğretim yılı için Mahallemizde bulunan ve kullanılmayan Belediye Hizmet Binasının okul binası olarak dönüştürülmesi planlanmış daha sonra yapılan tadilat çalışmalarından sonra okulumuz 2017-2018 eğitim öğretim yılı ile birlikte bu bina da hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuz zemin kat dahil olmak üzere 3 kat 6 derslik 1 müdür odası 1 müdür yardımcısı odası 1 öğretmenler odası 1 bilişim sınıfı ve 1 yabancı dil sınıfı olarak an itibariyle 30 öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan, 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi gazetede yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği" (Değişiklik 20 Eylül 2015 tarih ve 29481) incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılabilecek öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi gazetede yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği" (Değişiklik 20 Eylül 2015 tarih ve 29481)' ne göre Müdürlüğün görevleri şunlardır.

Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler

(1) Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat

boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

### a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

### b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,

- 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

**c) Öğrencilere yönelik görevler:**

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin Yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
- 11) (Ek:RG-20/9/2015-29481) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 12) (Ek:RG-20/9/2015-29481) Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin yazışma ve koordinesinin yürütülmesini sağlamak.

**ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:**

- 1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken başta Bakanlık 2019-2023 Stratejik Planı Taslağı olmak üzere bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı	TÜBİTAK 2018-2022 Stratejik Planı	
Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı	Meb Faaliyet Raporu	
Millî Eğitim Şura Kararları	OECD Türkiye Raporu	
MEB 2023 Eğitim Vizyonu	MEB 2017-2018 Milli Eğitim İstatistikleri	
Kalkınma Planları	2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	2019-2021 Orta Vadeli Program	
Orta Vadeli Mali Planlar	MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	
	MEB 2018 Bütçe Sunuşu	
	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	
	TR32 Bölge Planı	
	Trabzon Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	
	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş ve eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

### ÜRÜN VE HİZMETLER

- 1)Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması,
- 2)Eğitim öğretim programlarının uygulanması,
- 3)Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler,
- 4)Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar,
- 5)Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6)Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları,
- 7)Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi,
- 8)Eğitime ilişkin projelerin geliştirmesi/uygulanması,
- 9)Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliğinin sağlanması,
- 10)Etkili ve öğrenci merkezli eğitimin ve iyi uygulamaların geliştirilmesi,
- 11)Tüm derslerin eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- 12)Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarının uygulanması,

### FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### ÜRÜN VE HİZMETLER

- 1)Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmaları,
- 2)Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar,
- 3)Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel etkinliklerine ilişkin iş ve işlemler,
- 4)Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar,
- 5)Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirler,
- 6)Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin iş ve işlemler,
- 7)Sporcu öğrencilere yönelik hizmetler,
- 8)Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar,
- 9) Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanmasına yönelik iş ve işlemler.

### FAALİYET ALANI 2: BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER FAALİYET ALANI

## **ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV ÜRÜN VE HİZMETLER**

- 1) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler,
- 2) Bilişime ilişkin projelerine ilişkin iş ve işlemler,
- 3) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılması,
- 4) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmaları
- 5) Özel öğretimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar,
- 6) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izleme ve değerlendirme,
- 7) Bilim sanat merkezlerine yönlendirme

## **FAALİYET ALANI 3: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER FAALİYET ALANI**

### **YÖNETİM VE DENETİM ÜRÜN VE HİZMETLER**

- 1) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütülmesi,
- 2) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmaları,
- 3) Hükümet programlarına dayalı eylem planı hazırlanması,
- 4) Faaliyetlerin stratejik plan, performans programı doğrultusunda yapılması, izleme ve değerlendirme çalışmaları,
- 5) Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi,
- 6) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapılması,
- 7) Bütçe, kamu zararı, eğitim yatırımları hizmetleri
- 8) Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemler
- 9) Okulun proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapılması,
- 10) Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme ve proje faaliyetleri
- 11) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği
- 12) Eğitim, danışmanlık hizmetleri

## **FAALİYET ALANI 4: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ**

- 1- Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemleri
- 2- Eğitim kurumları arasında iş birliğinin sağlanması
- 3- Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi
- 4- Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının sağlanması
- 5- Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarının hazırlanması
- 6- Okul sağlık hizmetleri
- 7- Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izleme ve değerlendirme
- 8- Öğretmen yeterliliklerini izleme ve değerlendirme
- 9) Öğretim programlarının uygulamalarının izlenmesi,

## **FAALİYET ALANI 5: ULUSLARARASI İLİŞKİLER ÜRÜN VE HİZMETLER**

1)Uluslararası araştırma ve projeleri işlemleri

## FAALİYET ALANI 6: FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI ÜRÜN VE HİZMETLER

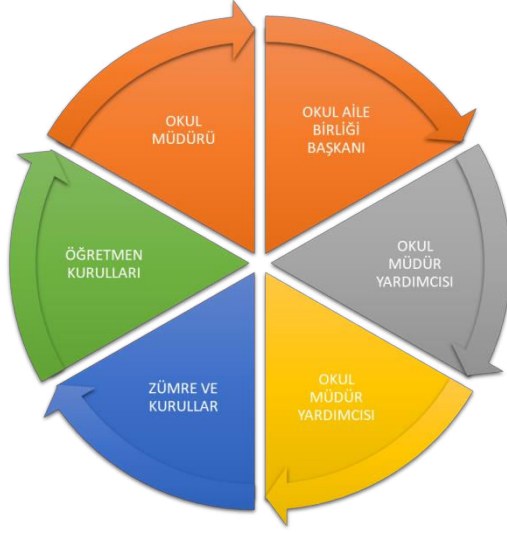
- 1)Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işleri çalışmaları
- 2)Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemler,
- 3)Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmalar.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler
Sportif faaliyetler	Satranç, mangala ,futbol, masa tenisi, futsal, bocce ayak tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yarışmalar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul Tanıtım gezileri, okul temelli hizmet içi eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, özel gün toplantı ve yemekler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Bilgi Yarışmaları, sinema, tiyatro, tarihi ve kültürel geziler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Seviye belirleme testleri, kavram ölçme testleri ve ünite değerlendirmeleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Derslik materyal zenginleştirme.
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı egzersiz çalışmaları

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Tablo 4 Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	25	5	0	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	28	2	0	0	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	0	0	0	0	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	23	2	3	2	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	30	0	0	0	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	24	3	2	1	0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	24	2	2	2	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	25	3	2	0	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	25	5	0	0	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	28	2	0	0	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	25	2	2	1	0

12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25	2	1	2	0
13	<i>Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</i>					
	<b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b>	<b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>				
1	Tüm ders öğretmenlerinin olması	*Kantinin olmayışı				
2	Okulumuzun temizliğinin iyi yapılması					
3	Okulumuzun Sakin bir mahalde bulunması					
4	Okulun personel eksikliğinin olmaması					

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6	3	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	6	3	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	6	3	0	0	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	4	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	8	1	0	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	7	2	0	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	6	3	0	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	9	0	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	6	3	0	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	8	1	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	8	1	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	8	1	0	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	1	0	0	0
14	<b>Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>					
	<b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b>	<b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>				
1	Okul kültürünün olması.	*Bahçenin yetersiz olması				
2	Velilerle sürekli iletişim halinde olmamız.	*Ana yola yakın olması				
3	Güvenli bir okul ortamının olması					
4	Ders araç gereçlerinin zamanında temin edilmesi					



**Veli Anketi Sonuçları:**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor m	Katılıyor m	Kararsız m	Kısmen Katılıyor rum	Katılmıyor m
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	25	3	2	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	22	4	2	2	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	8	9	13	0	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	25	5	0	0	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	20	10	0	0	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	25	5	0	0	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	25	4	1	0	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	21	3	4	2	0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	25	4	1	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	26	4	0	0	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	28	2	0	0	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	25	4	1	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25	4	1	0	0
14	<b>Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
1	Okulun güvenli olması			Hafta sonu ders dışı faaliyetler yapılmamakta.		
2	Okuma projeleri yapılmakta.					
3	Okulun temiz ve bakımlı olması.					
4	Öğretmenlerin fedakar olması					
5	Kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi					

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	15	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	732	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	327			
Okul Kapalı Alan (m2)	405			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			

**Öğrenci Sayıları Tablosu**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	2	2	4
6-A	2	5	7
7-A	3	5	8
8-A	4	7	11
GENEL TOPLAM	11	19	30

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50mb
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	2	Tarayıcı	0

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### Çalışan Bilgileri

Çalışanlar	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	1	7	8
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir.Okul Müdürünün vereceği görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun her türlü bakım temizlik işleriyle ilgilenirler

**Tablo 6. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	2023/2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	2	%20
7-10 Yıl	6	%60
10.....Üzeri	2	%20

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl	Matematik Dinkültürü ve Ahlak Bl	2	0	5	2
7-10 Yıl	Sosyal Bilgiler Türkçe Arapça Müdür Yard. İngilizce	4	2	10 10 9 9 8	6
11-15 Yıl	Müdür Fen Bilimleri	1	1	14 12	2
16-20		0	0	0	0
20 ve üzeri					

**Tablo 7. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	İşkur Çalışanı	0	1	İlkokul	1	1

**Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri

Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir.Okul Müdürünün vereceği görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun her türlü bakım temizlik işleriyle ilgilenirler.

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
Psikolojik Danışman Norm	G	ö	r	Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı
	i	h	ti		
	Görüşme Odası Sayısı				

				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	1	1	1

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	4	4	5	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	3	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	2	2	2	0
TV Sayısı	0	0	0	0
Yazıcı Sayısı	0	0	1	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	50mb	50mb	50mb	Fiber internet
Tarayıcı	0	0	0	0

Tablo 11

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi		x	0	1	
Resim Odası		x	0	0	
Müzik Odası		x	0	0	
Çok Amaçlı Salon		x	0	0	
Spor Salonu		x	0	1	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 12. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	14000	16000	18000	20000	22000
Okul Aile Birliği	1000	2000	3000	4000	50000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	15000	18000	21000	24000	27000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 12. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	750	730	1000	991	9000	8923
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları			20000	19839		
Büro Makinaları Harcamaları					33600	29414
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kirtasiye	2650	2606	11200	11103	7150	7087
GENEL	3400	3336	32200	31933	49750	45424

### 2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

#### • Öğrenci durumu

- 1- Genel mevcut: 30
- 2- Ortalama sınıf mevcudu: 8
- 3- Mevcudu en fazla olan : 11
- 4- En az olan sınıf mevcudu sayısı: 4
- 5- Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı: 0

#### • Öğrenci kursları

- 1- Kurs açılan dersler: 0 ,

#### • Okul/kurumun akademik başarısı

- 1- Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı: 2
- 2- Mevcuda oranı %5,5

#### • Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin

- 1- Kutlamalar:4
- 2- Anma günü:2
- 3- Kermes: 2

#### • Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin

- 1- Gezi: 1
- 2- Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen: 6
- 3- Öğrenci velilerin sayısı : 30

• **Öğrenci devam durumu**

- 1- Öğrencilerin devamsızlık ortalaması: % 0
- 2- Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı: % 0
- 3- Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı: % 0
- 4- Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı: % 0

• **Sosyal kulüplerin çalışması**

- 1- Kurulan sosyal kulüpler: Yeşilay Kulübü, Sivil Savunma Kulübü, Değerler Kulübü,Kütüphanecilik Kulübü,Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü,Trafik ve İlk Yardım Kulübü,Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü

• **Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar**

- 1- Engelli öğrencilerin sayısı: 0
- 2- Okulumuzda engelliler için engelli asansörü bulunmamaktadır.

• **Okul/kuruma ulaşım,**

- 1- Taşımali Eğitimden yararlanılmaktadır.

• **Fiziki mekânlar**

- 1- Spor salonu:0
- 2- Çok amaçlı salon: 0
- 3- BTS, laboratuvar: 1
- 4- Sınıflar:4
- 5- İdari odalar: 2
- 6- Öğretmenler odası: 1

• **Isınma durumu**

- 1- Okulun nasıl ısıtıldığı: Kalorifer, Yakıt türü: Katı yakıt (Kömür)

• **Sivil savunma çalışmaları**

- 1- Yangın tertibatı: Var
- 2- Yangın tüpü: Var
- 3- İkaz alarm zili: Var
- 4- Elektrik tertibatının kontrolü: Var
- 5- Baca temizliği: Yapıldı
- 6- Kalorifer kazanın temizliği: Yapıldı

7- Sivil savunma tatbikatı: Yapıldı

## **2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 14. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Yerel yönetimin eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmede destek olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul velilerinin ekonomik durumlarının yetersiz oluşu</li><li>Okul Aile Birliğinin istenilen düzeyde ekonomik olarak destek olamaması</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri konusunda velilere seminer verilmektedir</li><li>Beslenme alışkanlıkları eğitimi olumsuz etkilememektedir.</li><li>Eğitim kadrosunun genç olması eğitimde dinamiği arttırmaktadır.</li><li>Okulun sosyal kültürünü düzenli bir şekilde devam ettiren öğrenci kitlesinin bulunması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu istenilen düzeydedir</li><li>e- Devlet uygulamaları,</li><li>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları rahatlıkla kullanılabilir</li><li>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar akıllı tahta ve projeksiyonlar istenilen seviyededir</li><li>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri yeterli ölçüdedir</li><li>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar mevcuttur</li><li>Teknoloji alanındaki gelişmeler takip edilmektedir</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>Doğal kaynakların korunması için öğrenci ve velilere bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde "Neleri iyileştirmeliyiz?" sorusuna odaklanılması gerekir.

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Ahlaki ve kişilik yönünden saygılılar.
Çalışanlar	Okulu sahiplenmekte.
Veliler	Okula karşı ilgili olmaları
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun köyde bulunması, trafik ve gürültüden uzak olması
Donanım	Sınıflarda Akıllı tahta bulunması
Bütçe	Okul Aile Birliği bağışları yapılmaktadır.
Yönetim Süreçleri	İş birliği içinde yürütülmektedir.
İletişim Süreçleri	Öğretmen-Öğrenci-Veli iletişimi yürütülmektedir.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bazı öğrencilerimizin akademik olarak hedefi bulunmamaktadır.
Çalışanlar	Temizlik elemanlarının sürekli olmayışı.
Veliler	Veli toplantılarına istenilen katılımın olmaması.
Bina ve Yerleşke	Bahçenin yetersiz olması
Donanım	Fiber internetin olmaması
Bütçe	Okul Aile Birliği gelir kaynaklarının sadece maddi durumu iyi olan velilerden bağışlar toplaması.
Yönetim Süreçleri	Zayıf Yönümüz bulunmamaktadır.
İletişim Süreçleri	Bazı velilerimizin okul ile iletişim kurmaması.

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

**Tablo 15. GZFT Listesi**

<b>İç Çevre</b>		<b>Dış Çevre</b>	
<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
Öğrenciler	Öğrenciler	Politik	Politik
Çalışanlar	Çalışanlar	Ekonomik	Ekonomik
Veliler	Veliler	Sosyolojik	Sosyolojik
Bina ve Yerleşke	Bina ve Yerleşke	Teknolojik	Teknolojik
Donanım	Donanım	Mevzuat-Yasal	Mevzuat-Yasal
Bütçe	Bütçe	Ekolojik	Ekolojik
Yönetim Süreçleri	Yönetim Süreçleri		

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 16. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	<p>Okulumuzun ilçe düzeyindeki yarışma ve etkinliklere katılımlarda istekli olması, Okul aile birliğinin okulumuza desteğinin olması.</p> <p>Eğitime önem veren ailelerin olması.</p> <p>Sınıflarımızda etkileşimli tahta altyapısının olması.</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığının her türlü desteği.</p> <p>Okulumuzun ilçe merkezin dışında doğa ile içi içe bulunması olması.</p>	<p>Okul Aile Birliğinin yeteri kadar gelirin olmayışı</p> <p>Bazı velilerin ve mahalle halkının okula bakış açısının olumsuz olması</p> <p>Bilgisayar ve internetin bağımlılığa neden olması.</p> <p>Sakin ortamda yer alan okulun öğrenci için tehdit de oluşturabilmesi</p>
<b>Zayıf Yönler</b>	<p>Ahlaki ve kişilik yönünden saygılılar.</p> <p>Okulu sahiplenmektedirler.</p> <p>Okula karşı ilgili olmaları</p> <p>Okulumuz merkezde bulunması.</p> <p>Fiziki imkanlarımız yeterli.</p> <p>Okul Aile Birliği bağışları yapılmaktadır.</p> <p>İşbirliği içinde yürütülmektedir.</p> <p>Öğretmen-Öğrenci-Veli iletişimi yürütülmektedir.</p>	<p>Bazı öğrencilerimizin akademik olarak hedefi bulunmamaktadır.</p> <p>Temizlik elemanlarının sürekli olmayışı.</p> <p>Veli toplantılarına istenilen katılımın olmaması.</p> <p>Bahçenin düzensiz olması</p> <p>Bt sınıfının eski olması</p> <p>Okul Aile Birliği gelir kaynaklarının sadece bağışlar toplaması.</p> <p>Zayıf Yönümüz bulunmamaktadır.</p> <p>Bazı velilerimizin okul ile iletişim kurmaması.</p>



### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakıŐını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi ¼st y¼neticidir. ¼st y¼netici (okul/kurum m¼d¼r¼), stratejik plan d¼neminin ¼tesine ge¼en geleceğe bakıŐın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun g¼r¼Ő¼n¼ almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler ¼erçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup Őu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana g¼rev ve sorumlulukları) yerine getirmek i¼in varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaŐmaya ¼alıŐırken ne t¼r bir ¼alıŐma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

¼st y¼netici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakıŐın detaylarının belirlenmesi i¼in bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki ¼alıŐmalarının bu perspektif temelinde y¼r¼t¼lmesi gerekir.

### **3.1.Misyon**

Öğrencilerimizi Milli Eğitimin genel ve temel amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş, aktif öğrenme yoluyla gerekli bilgi ve becerilerini kazanmış, tüm problemlerini çözebilen, öğrendiklerini uygulayabilen, 21. yüzyılın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve beceri kazanmış, öz değerlerine saygılı, milli ve evrensel sorunlara karşı duyarlı bireyler günün teknolojisini kullanıp gerekli akademik eğitim veren ortamlar sağlayarak sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, yeteneklerinin farkına varan, öz güven sahibi, ahlaki değerlere ve tarih bilincine sahip bireyler yetiştirmektir.

### **3.2.Vizyon**

Bulunduğu çevreye yön veren, sosyal ve ahlaki değerlere sahip, başarıya odaklanmış, değişebilen ve yenilikleri takip eden bireyler yetiştirebilen Bilimsel gelişmelerin ışığında; her bireyi özel kılan, değerlerimizi yaşatan, eğitim öğretim kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleriyle örnek bir okul olmak.

### **3.3.Temel Değerler**

- İhtiyaç Odaklılık
- Tarafsızlık, Güvenilirlik, Adalet
- Açık ve Dürüst İletişim
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- İnsan Hakları ve Evrensel Değerlere Bağlılık

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### 4.1. Amaçlar

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Tablo 17. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	0	5	4	3	2	1	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	0	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
<b>Koordinator Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Okuldaki öğretmenlerimizin tayin isteme olasılığından dolayı başvuru projeler yarım kalabilir. Öğrencilerin sınavlara fazla odaklanması kitap okuma oranlarını düşürebilir.								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır..</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	59000 TL.
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin kitap okuma oranlarının artırılması tüm derslerdeki okuduğunu anlama ve uygulama becerilerini geliştirecektir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulumuzun kütüphanesindeki kitap sayısı artırılmalıdır.

<b>Amaç 1</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	5	5	10	15	20	25	6 ay	12 ay
<b>PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	2	2	4	6	8	10	6 ay	12 ay
<b>PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	0	0	3	6	9	12	6 ay	12 ay

<b>PG 1.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	8	8	15	20	25	30	6 ay	12 ay
<b>PG 1.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.</b>	20	0	0	1	2	3	4	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Beden eğitimi öğretmeni, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Düzköy Belediyesi								
<b>Riskler</b>	Okulun mahalle yerleşim biriminde olması öğrencilerin topluma hizmet faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri yerlerden uzakta kalabilir.								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	82000								
<b>Tespitler</b>	<p>Okulumuzun fiziksel imkanları geleneksel çocuk oyunları etkinlikleri, sportif faaliyetler için müsaittir ancak geliştirilmesi gerekmektedir.</p> <p>Yerel ve ulusal düzeydeki yarışmalara katılım oranı azdır. Teşvik edilmesi gerekmektedir.</p>								

<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunları, sportif ve kültürel faaliyetler için yeterli alana sahiptir. Bu alanlar düzenlenecektir.</p> <p>Okul idaresi; sınıf rehber öğretmenleriyle iş birliği yaparak çocukların bu faaliyetlere özendirilmesini sağlayacaktır.</p> <p>Okul idaresi ilgili birimlerle iş birliği kurarak yapılacak faaliyetlerle ilgili maddi ve manevi kaynak sağlayacaktır.</p>
-------------------	--

<b>Amaç 2</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 2.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG2.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	5	5	7	9	11	13	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	5	5	8	12	16	20	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	3	3	6	9	12	15	6 ay	12 ay
PG2.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	5	7	9	11	13	15	6 ay	12 ay
<b>Koordinator Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul rehberlik servisi, okul krize müdahale ekibi								
<b>Riskler</b>	Okulumuza güçlendirme çalışması yapılması kararı verildiği için okul taşınabilir. Velilerin eğitimlere katılmaması okul aile iş birliğine zarar verebilir.								

<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	14000
<b>Tespitler</b>	Günümüzde bağımlılıkla mücadele konusu fazlasıyla önem arz etmektedir. Erken yaşlarda eğitim öğrencilerin ilerleyen zamanlardaki davranışlarını şekillendirir. Bu yüzden yapılacak çalışmalar titizlikle yapılmalıdır. Ailedeki hijyen eğitimi farklılık gösterebilir. Doğru olan eğitimin uzman ekipler tarafından desteklenmesi gerekmektedir. Akran zorbalığı konusunda yapılan araştırmalar; okulda birçok öğrencinin akran zorbalığına uğradığını göstermektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmen ve idarecilerden hedefe yönelik eğitim eksikliği olanların eğitimlerini tamamlamaları sağlanacaktır. Okul idaresi bu konularda yetkili ve ilgili birimlerle görüşerek öğretmenleri ve öğrencileri destekleyici ve geliştirici eğitimler, etkinlikler organize etmelidir.

<b>Amaç 2</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir								
<b>Hedef 2.2</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.2.1. Elektrik tüketimi (kw)</b>	25	52550	3800	3750	3700	3650	3600	6 ay	12 ay
<b>PG2.2.2. Su tüketim miktarı (m3)</b>	25	1095	170	160	150	140	130	6 ay	12 ay
<b>PG2.2.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)</b>	25	0	25	23	23	22	20	6 ay	12 ay
<b>PG2.2.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı</b>	25	10	10	9	8	7	6	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								

<b>Riskler</b>	İklim şartlarının beklenen düzeyde gitmemesi kömür tüketim miktarını arttırabilir. Okulumuzun ısınma şekli kömür kaloriferidir. Bu da güncel kurda kömür fiyatlarının artması maliyeti arttıracaktır. Okuldaki fotokopi makinesi, yazıcılar ve fiziksel mekanlar yeni olmadığından dolayı arıza çıkarma ihtimali vardır.
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi arttıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği arttıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	30000
<b>Tespitler</b>	Günümüzde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması doğa bilincini arttıracak ve gelecek kuşaklara daha yaşanabilir bir dünya bırakacaktır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Yerleşim yerine doğalgaz bağlantı hattı gelirse kömür kaloriferi ısınma sisteminden doğalgaz ile ısınma sistemine geçiş yapılacaktır. Elektrik tüketimini azaltmak için öğrencilere konuya ilişkin eğitimler verilecektir.

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	21	21	21	21	21	21	6 ay	12 ay
PG3.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	0	1	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 3.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	19	19	19	19	19	19	6 ay	12 ay
PG 3.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	0	0	1	3	5	7	6 ay	12 ay
PG 3.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	1	1	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 3.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	1	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 3.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve	10	2	2	3	5	7	9	6 ay	12 ay



<b>yönetici sayısı</b>									
<b>PG 3.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</b>	1	0	0	1	1	2	2	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe milli eğitim müdürlüğü, Trabzon Üniversitesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi								
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin ve idarecilerin hizmet içi eğitimler, Yüksek lisans, Doktora gibi eğitimlerine katkı sağlayacak alanlara teşvik edilmemesi hedefe ulaşmayı zorlaştırabilir.								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	12500								
<b>Tespitler</b>	Okulumuzdaki öğretmenler hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaktadır ancak Yüksek Lisans ve Doktora yapan öğretmen sayısı düşüktür.								
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve üniversitelerle iş birliği yapılarak öğretmenlerin Lisansüstü eğitim alması desteklenecektir.</p> <p>Okulumuz öğretmenlerinden eğitim verebilecek düzeyde eğitim alan öğretmenlerin olması sağlanacaktır.</p>								

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	50	55	60	65	70	70	6 ay	12 ay
PG3.1.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	65	70	75	75	75	75	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	60	60	65	70	75	75	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	60	65	70	75	75	80	6 ay	12 ay
PG3.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	10	60	65	72	72	72	6 ay	12 ay
PG3.1.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	10	60	65	72	72	72	6 ay	12 ay
PG3.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	10	25	65	72	72	72		
PG3.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	4	5	5		
<b>Koordinator Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Düzköy Belediyesi, Sivil Savunma kuruluşları								
<b>Riskler</b>	Okulun konumu ilçe ve il merkezine uzak olduğundan dolayı il merkezli kuruluşların okulumuza gelip eğitim verme ihtimali düşebilir.								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	17500
<b>Tespitler</b>	<p>Bölge itibarıyla eğimli yeryüzü şekilleri ve yağmur miktarının fazla olmasından dolayı toprak kayması gerçekleşebilir. Öğrencilerin bu konuda eğitime ihtiyacı vardır.</p> <p>Okulumuzda bulunan açık ve kapalı alanların kullanımında öğrencilerin bilgilendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir.</p> <p>Yangın, sel, salgın hastalıklar gibi afetlerde karmaşaya sebep olmamak için tüm toplumun bilgilendirilmeye ve bu gibi durumlarda nasıl davranılması gerektiğini öğrenmeye ihtiyacı vardır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Okulumuzda yangın, sel, heyelan gibi afetlere karşı eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>Okulun açık ve kapalı alanlarındaki güvenliği sağlamaya yönelik alınan önlemler gözden geçirilecek ve eksik olan önlemlerin tespiti halinde hızla önlemler alınacaktır.</p>

## Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planındaki hedeflere yönelik stratejiler yukarıdaki tabloların içerisinde verilmiştir.

### 4.2. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir.

**Tablo 18. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	35000	35000	27000	25000	19000	141000
<b>Hedef 1.1</b>	15000	15000	12000	10000	7000	59000
<b>Hedef 1.2</b>	20000	20000	15000	15000	12000	82000
<b>Amaç 2</b>	11000	11000	8500	8000	5500	44000
<b>Hedef 2.1</b>	4000	4000	2500	2000	1500	14000
<b>Hedef 2.2</b>	7000	7000	6000	6000	4000	30000
<b>Amaç 3</b>	7000	7000	6000	5000	5000	30000
<b>Hedef 3.1</b>	3000	3000	2500	2000	2000	12500
<b>Hedef 3.2</b>	4000	4000	3500	3000	3000	17500
<b>TOPLAM</b>	53000	52000	41500	38000	29500	215000

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.